

Antrag auf Exmatrikulation für Promovierende

Notice of De-Registration for enrolled doctoral candidates

Graduierten-Akademie
der Friedrich-Schiller-Universität Jena
Johannisstraße 13
07743 Jena

Bitte senden Sie Ihren unterschriebenen Antrag an die nebenstehende Anschrift.

Please submit the signed application form to the address on the left.

Bitte beachten Sie: Nach der Exmatrikulation haben Sie keinen Zugriff mehr auf **Immatrikulationsnachweise** in Friedolin. Sie sollten daher vor der Exmatrikulation alle benötigten Nachweise herunterladen. Das **Guthaben** auf Ihrer Karte sollte bis zum Datum der Exmatrikulation aufgebraucht sein. Sie haben auch die Möglichkeit, an den Aufladestationen in den Mensen, Ihr Restguthaben gegen eine geringe Bearbeitungsgebühr zurück auf Ihr Bankkonto zu buchen (Voraussetzung: EC-Karte).

*Please note: Once you have withdrawn your enrolment, you will no longer be able to access **enrolment certificates** in the Friedolin system. Please make sure that you have downloaded all the certificates you need before withdrawing.*

*The **charged money** on your card should be used up by the date of exmatriculation. Alternatively, you can use the charging stations in the cafeterias to transfer your remaining credit back to your bank account for a small handling fee (prerequisite: EC card).*

Persönliche Daten *Personal Data*

Vorname <i>First name</i>		Nachname <i>Last name</i>	
Geburtsdatum <i>Date of birth</i>		Matrikelnr. <i>Student no</i>	
Fach <i>Subject</i>			

Grund der Exmatrikulation *Reason for de-registration*

<input type="checkbox"/>	Erfolgreicher Abschluss der Promotion // <i>Successful completion of the doctorate</i>
<input type="checkbox"/>	(Vorläufige) Unterbrechung der Promotion // <i>(Temporary) Taking a break of the doctorate</i>
<input type="checkbox"/>	Hochschulwechsel // <i>Change of university</i>
<input type="checkbox"/>	(Endgültiger) Abbruch der Promotion // <i>(Final) Giving up of doctorate</i>
<input type="checkbox"/>	Sonstige Gründe (z.B. Arbeitsverhältnis mit mehr als 20 Wochenstunden) // <i>Other reasons (e.g. employment for more than 20 hours per week)</i>

Zeitpunkt der Exmatrikulation *Date of de-registration*

Die Exmatrikulation wird beantragt zum <i>I apply for de-registration as of</i>	_____	Geben Sie hier bitte das Exmatrikulationsdatum an. Spätester Termin ist der letzte Tag des laufenden Semesters (31.03./30.09.). <i>Please enter a date here. Latest date for de-registration is the last day of the semester (31.03. or 30.09.).</i>
--	-------	---

Abmeldungsbestätigung Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek (ThULB)

Confirmation by University Library (ThULB)

Durch die Immatrikulation waren Sie automatisch an der ThULB angemeldet. Deshalb ist die Abmeldung erforderlich. Die Abmeldebestätigung erhalten Sie bei der ThULB.

Having been registered automatically at the library with enrolment, you need to give notice of your leave there, too. They need to confirm that there are no open book loans. You can get this confirmation of deregistration here.

Datum, Unterschrift, Stempel
Date, Signature, Stamp

Hiermit beantrage ich die Exmatrikulation zum angegebenen Zeitpunkt und versichere die Richtigkeit meiner Angaben zum Grund der Exmatrikulation.

Hereby I apply for de-registration as a student.

Ich gestatte der FSU, folgende Daten für die Alumni-Arbeit zu speichern und für eine Kontaktaufnahme mit mir zu verwenden (optional). Bitte geben Sie eine private E-Mail-Adresse und keine Universitäts-E-Mail-Adresse an.

I give my permission to the FSU to store the following data and contact me if necessary (optional). Please enter a private email address and not a university email address.

E-Mail	
Straße <i>Street</i>	
PLZ <i>Post code</i>	
Stadt <i>City</i>	
Land <i>Country</i>	

Ort, Datum *Place, date*

Unterschrift *Signature*