



## Online-Bewerbungshandbuch für die Bewerbung zum Masterstudium an der Friedrich-Schiller- Universität Jena via OLAS

### Inhaltsverzeichnis

<b>Anleitung zum Vorgehen bei der Online-Bewerbung: Überblick</b> .....	2
<b>Anleitung zum Vorgehen bei der Online-Bewerbung: Schritt für Schritt durch das Onlinebewerbungssystem</b> .....	3
1 Angaben zur Bewerbung - Persönliche Daten .....	3
2 Angaben zur Bewerbung – Staatsangehörigkeiten .....	3
3 Angaben zur Bewerbung – Masterstudium .....	4
3a. Z_Antrag auf Sondergenehmigung .....	4
3b. Keine Mehrfach-Bewerbung auf den gleichen Studiengang möglich! .....	4
4 Angaben zur Bewerbung – Fachsemester .....	5
5 Angaben zur Bewerbung – Adressen .....	5
6 Angaben zur Bewerbung – Kommunikation .....	6
7 Angaben zur Bewerbung – Hochschulzugangsberechtigung .....	6
8 Angaben zur Bewerbung – Bisheriger Studienverlauf .....	8
9 Angaben zur Bewerbung – Bisheriger Studienverlauf- weiteres Studium .....	12
10 Angaben zur Bewerbung – Ersteinschreibung in Deutschland .....	12
11 Auslandsaufenthalte .....	12
12 Angaben zur Bewerbung – Sprachqualifikationen.....	13
13 Angaben zur Bewerbung – Dokumente.....	15
14 Angaben zur Bewerbung – Studiengangsbezogene Dokumente .....	15
15 Bewerbung abschicken.....	16
16 “Antrag auf Zulassung zum Masterstudium an der Friedrich-Schiller-Universität” .....	17
17 Bestätigungs-E-Mail und weiterführende Informationen .....	18
18 Abschließen der Bewerbung/Abschließender Schritt.....	19
<b>Weitere Status-Angaben</b> .....	20
19 Status nach Übergabe der Bewerbung an den Masterausschuss.....	20
20 Status bei Ablehnung .....	20
21 Status bei Zulassung.....	20



## Anleitung zum Vorgehen bei der Online-Bewerbung: Überblick

### Schritt 1:

- Registrieren Sie sich!
- Nach erfolgreicher Registrierung bekommen Sie eine Bestätigungsmail mit einem Verifizierungslink, dem Sie folgen müssen, um Ihr persönliches Passwort zu setzen. Nach der Generierung Ihres Passworts können Sie sich im Online-Bewerbungssystem mit Ihrem in der Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse als Nutzernamen und Ihrem Passwort einloggen.

### Schritt 2:

- Informieren Sie sich über die notwendigen Bewerbungsunterlagen für Ihren Masterstudiengang auf den jeweiligen Studiengangsseiten im **Studienangebot** auf der Website der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
- Bereiten Sie alle Unterlagen vor: Scannen Sie Ihre Bewerbungsdokumente und speichern Sie diese als PDF-Datei (max. 5 MB). Bitte beachten Sie: Erstellen Sie aus mehrseitigen Dokumenten auch eine mehrseitige PDF-Datei, da Ihnen jeweils nur 1 Slot für das Hochladen des geforderten Bewerbungsdokuments vorliegt.

### Schritt 3:

- Folgen Sie den Schritten im Online-Bewerbungs-Assistenten: Geben Sie die geforderten Daten ein und laden Sie die für Ihren Masterstudiengang notwendigen Bewerbungsdokumente hoch. Überprüfen Sie Ihre Eingaben und speichern Sie Ihre Bewerbung.
- (Sollten Sie fehlerhafte Daten bemerken, berichtigen Sie diese oder ziehen Sie Ihre Bewerbung zurück. Beginnen Sie dann erneut mit dem Eintrag Ihrer Daten.)

### Schritt 4:

- Drucken Sie das automatisch generierte Formular "Antrag auf Zulassung zum Masterstudium an der Friedrich-Schiller-Universität Jena" aus und unterschreiben dieses.
- Scannen Sie das Dokument als PDF. Senden Sie uns **ausschließlich** diesen unterschriebenen "Antrag auf Zulassung zum Masterstudium an der Friedrich-Schiller-Universität Jena" per E-Mail innerhalb der Bewerbungsfrist zu. **master@uni-jena.de** **Bitte beachten Sie:** Nur nach fristgerechtem (=innerhalb der Bewerbungsfrist\*) Eingang Ihres unterschriebenen "Antrag auf Zulassung zum Masterstudium an der Friedrich-Schiller-Universität Jena" wird Ihre Bewerbung bearbeitet.

\* Ausnahme: M.Sc. Psychologie!! Hier gilt die AUSSCHLUSSFRIST!, d.h. der unterschriebene "Antrag auf Zulassung zum Masterstudium an der Friedrich-Schiller-Universität Jena" muss bis zum 31.05. (Bewerbungsende) per E-Mail eingegangen sein.



## Anleitung zum Vorgehen bei der Online-Bewerbung: Schritt für Schritt durch das Onlinebewerbungssystem

### 1 Angaben zur Bewerbung - Persönliche Daten

The screenshot shows the online application form for Friedrich-Schiller-Universität Jena. The page title is 'Angaben zur Bewerbung - Persönliche Daten'. The form fields are as follows:

- Name\*: Mustermann
- Vorname\*: Maximilian
- Geschlecht\*:  Männlich  Weiblich
- Titel: (empty field)  
z. B. Dr., Prof. Dr.
- Namenszusatz: (empty field)  
z. B. "von und zu"
- Geburtsdatum\*: 01.12.1995
- Geburtsort\*: (empty field)
- Geburtsland\*: Bitte wählen (dropdown menu)
- Geburtsname: (empty field)

Buttons: Abbrechen, Weiter

- **Name:** Bitte geben Sie hier Ihren Familiennamen (Zuname, Nachname) entsprechend der Angaben in Ihrem Personalausweis/Reisepass ein.
- **Vorname(n):** Bitte geben Sie hier alle Ihre Vornamen (Rufname sowie weitere Vornamen) entsprechend der Angaben in Ihrem Personalausweis/Reisepass ein.
- **Titel:** Bitte geben Sie hier nur akademische Titel, die Bestandteil des Namens sind! (Dazu gehören NICHT: Bachelor of .../Master of... /Dipl. Ing o.ä.)
- **Namenszusatz:** Bitte geben Sie hier nur Zusätze an, die zu Ihrem Nachnamen gehören, wie z.B. bei *Ludwig **van** Beethoven* das VAN. (Bitte nicht akademische Bezeichnungen, Berufsbezeichnungen o.ä. eingeben)
- **Geburtsname:** z.B. bei verheirateten Frauen der „Mädchenname“ etc. Wichtig insbesondere, wenn Dokumente (Schulzeugnisse etc.) noch auf einen „früheren Namen“ ausgestellt wurden, der nicht mehr identisch mit dem aktuell geführten Namen (lt. Personalausweis/Pass) ist.

### 2 Angaben zur Bewerbung – Staatsangehörigkeiten

Geben Sie hier an, ob Sie eine oder mehrere Staatsbürgerschaften besitzen und mit welcher Staatsbürgerschaft Sie sich bewerben. Folgen Sie hierzu den Anweisungen des Bewerbungs-Assistenten.



### 3 Angaben zur Bewerbung – Masterstudium

Angaben zum Semester sowie zum Masterstudium, auf das Sie sich bewerben wollen.

The screenshot shows the application form 'Angaben zur Bewerbung - Studium'. It features a dark blue header with the university logo and name. A left sidebar contains navigation links: Startseite, Bewerbung starten, Adressen verwalten, E-Mail-Adresse ändern, Passwort ändern, Abmelden, and Zurück zum MSZ. The main content area has the title 'Angaben zur Bewerbung - Studium' and a sub-header 'Bitte geben Sie hier die Details zu dem Studiengang an, für den Sie sich bewerben wollen.' Below this are three fields: 'Semester\*' with a dropdown menu showing 'Sommersemester 2019'; 'Studienabschluss\*' with a dropdown menu showing 'Bitte wählen', 'Bitte wählen', 'Master M.A.' (highlighted), 'Master M.Sc.', 'Master of Education', and 'Master of Politics'; and 'Studienfach\*' with a dropdown menu.

- Semester: Hier erscheint immer nur das Semester, für welches das Bewerbungsportal freigeschaltet ist.
- Studienabschluss: Entsprechend des Studienganges, für den Sie sich bewerben wollen (Master M.A.; Master M. Sc.; Master of Education, Master of Politics)
- Studienfach: In der Dropdownliste sind nur jene Studiengänge aufgelistet, für die im aktuellen Bewerbungszeitraum das Bewerbungsportal freigeschaltet ist. (Details finden Sie im **Studienangebot** [Eckdaten], zudem ist eine Tabelle mit den Bewerbungszeiträumen Bestandteil jeder Studiengangsbeschreibung)

#### 3a. Z\_Antrag auf Sondergenehmigung

Für die Option „Z\_Antrag auf Sondergenehmigung“ ist eine Sondergenehmigung des betreffenden Fachbereiches erforderlich, die mit den Bewerbungsunterlagen hochgeladen werden muss. Bei Fragen können Sie uns gerne unter [Master@uni-jena.de](mailto:Master@uni-jena.de) kontaktieren.

#### 3b. Keine Mehrfach-Bewerbung auf den gleichen Studiengang möglich!

Wenn eine Bewerbung Fehler oder fehlerhafte Datensätze enthält, müssen Sie diese zunächst stornieren, bevor Sie sich erneut auf diesen Studiengang bewerben können.



## 4 Angaben zur Bewerbung – Fachsemester

Angabe, für welches Semester Sie sich bewerben. Der reguläre Fall ist natürlich die Bewerbung auf das erste Fachsemester, also für den Beginn eines Masterstudiums. In diesem Fall klicken Sie bitte auf „JA“ und „WEITER“.

The screenshot shows the 'Angaben zur Bewerbung - Fachsemester' page. At the top, the university logo and name are displayed. A left sidebar contains navigation links: 'Startseite', 'Bewerbung starten', 'Adressen verwalten', 'E-Mail-Adresse ändern', 'Passwort ändern', 'Abmelden', and 'Zurück zum MSZ'. The main content area is titled 'Angaben zur Bewerbung - Fachsemester' and includes the text: 'Sie bewerben sich derzeit für den Beginn eines Masterstudiums (=1. Fachsemester). Möchten Sie sich für das 1. Fachsemester bewerben?' with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nein'. At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Weiter'.

Sie haben jedoch auch die Möglichkeit sich auf ein höheres Fachsemester zu bewerben. In diesem Fall klicken Sie bitte auf NEIN. Zur Bewerbung auf ein höheres Fachsemester empfehlen wir Ihnen, uns unter [Master@uni-jena.de](mailto:Master@uni-jena.de) für weitere Instruktionen zu kontaktieren.

## 5 Angaben zur Bewerbung – Adressen

The screenshot shows the 'Angaben zur Bewerbung - Adressen' page. It features the same navigation sidebar as the previous page. The main content area is titled 'Angaben zur Bewerbung - Adressen' and is divided into two sections: 'Postanschrift / Semesteranschrift' and 'Heimatanschrift'. Each section contains input fields for 'Straße\*', 'Adresszusatz', 'PLZ\*', 'Ort\*', 'Land\*' (dropdown), and 'Kreis\*' (dropdown). The 'Postanschrift' section is highlighted with a red box. At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Weiter'.

- **Postanschrift/Semesteranschrift:** Bitte geben Sie hier Ihre *Korrespondenzadresse* ein. Sie können hier auch eine *care-of-Adresse* angeben (c/o). In diesem Fall achten Sie bitte darauf, dass unter Adress-Zusatz der Name der Person angegeben wird, deren Adresse Sie benutzen. Bitte halten Sie die Korrespondenzadresse immer auf dem neuesten Stand und aktualisieren Sie diese im



**Onlinesystem.** Dies ist wichtig, da offizielle Schreiben (z.B. der Zulassungs-bescheid) an die von Ihnen angegebene *Korrespondenzadresse* verschickt werden.

- **PLZ:** Postleitzahl der Stadt
- **Adress-Zusätze:** Hier können Sie eine Zustellanweisung % oder c/o (Abkürzung für *care of*) angeben.
- **Heimatanschrift:** Hier sollten Sie eine "permanente Adresse" angeben (z.B. Adresse der Eltern).

## 6 Angaben zur Bewerbung – Kommunikation

Bitte geben Sie hier eine Telefonnummer an, unter der wir Sie erreichen können.

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA

Startseite  
Bewerbung starten  
Adressen verwalten  
E-Mail-Adresse ändern  
Passwort ändern  
Abmelden  
Zurück zum MSZ

### Angaben zur Bewerbung - Kommunikation

Telefon\*

Fax

Mobiltelefon

Abbrechen Zurück Weiter

## 7 Angaben zur Bewerbung – Hochschulzugangsberechtigung

**Land: Deutschland, d.h. wenn Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung in Deutschland erworben haben.**

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA

Startseite  
Bewerbung starten  
Adressen verwalten  
E-Mail-Adresse ändern  
Passwort ändern  
Abmelden  
Zurück zum MSZ

### Angaben zur Bewerbung - Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier die Details zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung an!

Land\*

Landkreis

Stadt\*

Art\*

Abschlussdatum

Note\*

Zeugnis\*  Keine Datei ausgewählt.  
PDF Dokumente, 5 MB, bevorzugt schwarz/weiß oder Graustufen.

Abbrechen Zurück Weiter



- Art der in Deutschland oder an einer deutschen Schule im internationalen Ausland erworbenen Hochschulzugangsberechtigung (s.u. Abitur an staatlichem Gymnasium in Deutschland-häufigster Fall)

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA English

Startseite  
Bewerbung starten  
Adressen verwalten  
E-Mail-Adresse ändern  
Passwort ändern  
Abmelden  
Zurück zum MSZ

### Angaben zur Bewerbung - Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier die Details zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung an!

Land\* Deutschland

Landkreis Jena (Stadt)

Stadt\* Jena

Art\* Gymnasium (allgemeine Hochschulreife)

Abschlussdatum

Note\*

Zeugnis\*

- Berufsoberschule, Fachakademie (allgemeine Hochschulreife)
- Berufsoberschule, Fachakademie (fachgebundene Hochschulreife)
- Berufsoberschule, Fachakademie (Fachhochschulreife)
- Fachgymnasium (allgemeine Hochschulreife)
- Fachgymnasium (fachgebundene Hochschulreife)
- Fachgymnasium (Fachhochschulreife)
- Fachoberschule (allgemeine Hochschulreife)
- Fachoberschule (fachgebundene Hochschulreife)
- Fachoberschule (Fachhochschulreife)
- Fachschule (Fachhochschulreife)
- Gesamtschule (allgemeine Hochschulreife)
- Gesamtschule (Fachhochschulreife)
- Gymnasium (allgemeine Hochschulreife)**
- Gymnasium (Fachhochschulreife)
- Sonstige Studienberechtigung (allgemeine Hochschulreife)
- Sonstige Studienberechtigung (fachgebundene Hochschulreife)
- Sonstige Studienberechtigung (Fachhochschulreife)**
- Studienkolleg (allgemeine Hochschulreife)-nicht-Feststellungsprüfung
- Studienkolleg (fachgebundene Hochschulreife)-nicht-Feststellungsprüfung
- Studienkolleg (Fachhochschulreife)-nicht-Feststellungsprüfung

**Land: von A wie Afghanistan bis Z wie Zypern (außer Deutschland), d.h. wenn sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung im Ausland erworben haben.**

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA

Startseite  
Bewerbung starten  
Adressen verwalten  
E-Mail-Adresse ändern  
Passwort ändern  
Abmelden  
Zurück zum MSZ

### Angaben zur Bewerbung - Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier die Details zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung an!

Land\* Deutschland

Landkreis

Stadt\*

Art\*

Abschlussdatum

Note\*

Zeugnis\*

- Bitte wählen
- Deutschland**
- Afghanistan
- Ägypten
- Albanien
- Algerien
- Amerik. Ozeanien
- Andorra
- Angola
- Anguilla, Bermuda u.a.
- Antigua und Barbuda
- Äquatorialguinea
- Argent. Antarktis
- Argentinien
- Armenien
- Aruba, Niederl.Antillen
- Aserbaidschan
- Äthiopien
- Australien
- Bahamas

- Art: der im Ausland erworbenen Hochschulzulassungsberechtigung



FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA

Startseite  
Bewerbung starten  
Adressen verwalten  
E-Mail-Adresse ändern  
Passwort ändern  
Abmelden  
Zurück zum MSZ

### Angaben zur Bewerbung - Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier die Details zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung an!

Land\*

Landkreis

Stadt\*

Art\*

Abschlussdatum

Note\*

Zeugnis\*

**Bitte wählen**

- Sonstiger Erwerb der HZB im Ausland (allgemeine Hochschulreife)
- Erwerb der HZB an einer deutschen Schule im Ausland (Fachhochschulreife)
- Erwerb der HZB an einer deutschen Schule im Ausland (allgemeine Hochschulreife)
- Erwerb der HZB an einer deutschen Schule im Ausland (fachgebundene Hochschulreife)
- Sonstiger Erwerb der HZB im Ausland (fachgebundene Hochschulreife)
- Sonstiger Erwerb der HZB im Ausland (Fachhochschulreife)

- Sonstiger Erwerb der HZB im Ausland = allgemeine Hochschulreife (Abitur oder Äquivalent) [häufigster Fall]
- Erwerb der HZB an einer **deutschen Schule** im Ausland = Fachhochschulreife / allgemeine / fachgebundene Hochschulzulassungsberechtigung)
- Sonstiger Erwerb der HZB im Ausland = An einer **nicht-deutschen Schule** erworbene HZB (kein Abitur, sondern fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife)
- **Zeugnis:** Laden Sie hier Ihr Schul-Abschlusszeugnis (Abiturzeugnis, High School Diploma, Mittelschulzeugnis, Higher Secondary Education, Senior School Certificate etc.) im PDF- Format hoch.

## 8 Angaben zur Bewerbung – Bisheriger Studienverlauf

Tragen Sie hier bitte Ihren bisherigen Studienverlauf ein. Sollten Sie mehrere Studiengänge angefangen/abgebrochen/abgeschlossen haben, bitten wir Sie, chronologisch vorzugehen. Wichtig ist, dass Sie alle Studiengänge, in die Sie eingeschrieben waren oder noch sind (unabhängig davon, ob sie beendet/noch nicht beendet/abgebrochen haben) eintragen.





Startseite  
Bewerbung starten  
Adressen verwalten  
E-Mail-Adresse ändern  
Passwort ändern  
Abmelden

Zurück zum MSZ

## Angaben zur Bewerbung - Bisheriger Studienverlauf

### 1. von 1 Hochschulzeiten

Bitte tragen Sie hier die Details zu Ihrem bisherigen Studienverlauf ein. Wenn Sie weitere Studien absolviert oder begonnen haben, können Sie diese auf den nachfolgenden Seiten eintragen.

Von*	<input type="text"/>
Bis*	<input type="text"/>
Semester*	Bitte wählen
Land*	Bitte wählen
Abschlussziel*	Bitte wählen
1. Fach*	Bitte wählen
2. Fach	Bitte wählen
3. Fach	Bitte wählen
Form*	Bitte wählen
Studiengangbeschreibung	<input type="text"/>
Wurde das Studium abgeschlossen?*	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Datum des Abschlusses	<input type="text"/>
Note*	<input type="text"/>
Prüfungserfolg*	Bitte wählen
Übersicht Prüfungsleistungen (ToR)	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. <small>PDF Dokumente, 5 MB, bevorzugt schwarz/weiß oder Graustufen.</small>
Zeugnis	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. <small>PDF Dokumente, 5 MB, bevorzugt schwarz/weiß oder Graustufen.</small>

- **Von** = TT.MM.JJJJ (z.B. 01.04.2010)
- **Bis** = Falls (noch) kein Datum bekannt ist, genügt hier die Angabe eines ungefähren Datums des Abschlusses/Abbruches/Wechsels
- **Semester** = Das **erste** Semester Ihres Bachelorstudiums (Ihres Erststudiums).
- **Land**: Tragen Sie hier das Land ein, in dem Sie studiert haben.
- **Hochschule**: Wenn Sie Ihren Bachelorabschluss an einer deutschen Hochschule machen/gemacht haben, wählen Sie diese bitte, ansonsten tragen Sie den Namen Ihrer Hochschule manuell ein.
- **Abschlussziel (s.u.)**



- Startseite
- Bewerbung starten
- Adressen verwalten
- E-Mail-Adresse ändern
- Passwort ändern
- Abmelden

Zurück zum MSZ

## Angaben zur Bewerbung - Bisheriger Studienverlauf

### 1. von 1 Hochschulzeiten

Bitte tragen Sie hier die Details zu Ihrem bisherigen Studienverlauf ein. Wenn Sie weitere Studien absolviert oder begonnen haben, können Sie diese auf den nachfolgenden Seiten eintragen.

Von*	<input type="text" value="01.04.2012"/>
Bis*	<input type="text" value="30.09.2015"/>
Semester*	<input type="text" value="Wintersemester 2012/2013"/>
Land*	<input type="text" value="Deutschland"/>
Hochschule*	<input type="text" value="Universität Jena, Jena"/>
Abschlussziel*	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
1. Fach*	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
2. Fach	<input type="text" value="AbschlPrfg. ohn.ak.Grd."/>
3. Fach	<input type="text" value="Abschlußzeugnis/Zertifik."/>
Form*	<input type="text" value="Akademiebrief KunstHS Nds"/>
Studiengangsbeschreibung	<input type="text" value="akad.gepr.Übersetzer"/>
Wurde das Studium abgeschlossen?*	<input type="text" value="Bachelor FH"/>
Datum des Abschlusses	<input type="text" value="Bachelor Kunsthochschule"/>
Note*	<input type="text" value="Bachelor U - Lehrer"/>
Prüfungserfolg*	<input type="text" value="Bachelor Uni"/>
Übersicht Prüfungsleistungen (ToR)	<input type="text" value="Bachelor U (Zwei-Fach)"/>
Zeugnis	<input type="text" value="Bücherei-/Konzert-/Operrn."/>

Abbrechen Zurück Weiter

## 1. Fach/2.Fach etc.:

Sollte in der Drop-Down-Liste Ihr Studienfach/Ihre Studienfächer nicht aufgelistet sein, bitten wir Sie ein verwandtes Fach bzw. eine ähnliche Studienrichtung anzugeben.

Sie sollten dann die genaue bzw. richtige Studienfachbezeichnung in das Feld „**Studienbeschreibung**“ eintragen (s.u.)

### 1. von 1 Hochschulzeiten

Bitte tragen Sie hier die Details zu Ihrem bisherigen Studienverlauf ein. Wenn Sie weitere Studien absolviert oder begonnen haben, können Sie diese auf den nachfolgenden Seiten eintragen

Von*	<input type="text" value="01.04.2012"/>
Bis*	<input type="text" value="30.09.2015"/>
Semester*	<input type="text" value="Wintersemester 2012/2013"/>
Land*	<input type="text" value="Deutschland"/>
Hochschule*	<input type="text" value="Universität Jena, Jena"/>
Abschlussziel*	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
1. Fach*	<input type="text" value="Holzbau"/>
2. Fach	<input type="text" value="Hütten- u. Gießereiwesen"/>
3. Fach	<input type="text" value="Holzwirtschaft"/>
Form*	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
Studiengangsbeschreibung	<input type="text" value="Holzbildhauerei mit Toreutik"/>



- **Form:** Bitte zur Vorgehensweise nachfolgende Informationen zum Punkt „Wurde das Studium erfolgreich abgeschlossen?“ lesen.

Studiengangsbeschreibung	Bitte wählen
Wurde das Studium abgeschlossen?*	Aufbaustudium
	Ergänzungsstudium
	<b>Erststudium</b>
Datum des Abschlusses	kein Abschluss
Note*	konsekutiver Master
Prüfungserfolg*	Kontaktstudium
	Promotionsstudium
	Weiterstd./bzw./Prfg/Wiederh
Übersicht Prüfungsleistungen (ToR)	Zweitstudium

- **Wurde das Studium erfolgreich abgeschlossen?** (siehe a.; b.; c.)

a. Wenn das Studium abgeschlossen wurde

- „**JA**“ auswählen
- **Prüfungserfolg:** „bestanden“ auswählen
- **Abschlussnote** eintragen, Notenübersicht sowie Abschlusszeugnis hochladen

Wurde das Studium abgeschlossen?\*  Ja  Nein

Datum des Abschlusses

Note\*

Prüfungserfolg\*

Übersicht Prüfungsleistungen (ToR)  Keine Datei ausgewählt.  
PDF Dokumente, 5 MB, bevorzugt schwarz/weiß oder Graustufen.

Zeugnis  Keine Datei ausgewählt.  
PDF Dokumente, 5 MB, bevorzugt schwarz/weiß oder Graustufen.

b. Wenn Sie sich aktuell im letzten Semester befinden

- **NEIN** auswählen
- **Prüfungserfolg:** „angemeldet“ auswählen

Da dieser Studienverlauf noch nicht abgeschlossen wurde, tragen Sie bitte nun das voraussichtliche Abschlussdatum sowie die vorläufige Durchschnittsnote an!

Datum des Abschlusses

Note\*

Prüfungserfolg\*

Übersicht Prüfungsleistungen (ToR)  Keine Datei ausgewählt.  
PDF Dokumente, 5 MB, bevorzugt schwarz/weiß oder Graustufen.

Zeugnis  Keine Datei ausgewählt.  
PDF Dokumente, 5 MB, bevorzugt schwarz/weiß oder Graustufen.



- **Datum:** wenn kein genaues Datum bekannt ist, dann das Datum des Semesterendes eintragen (z.B. 30.09. oder 31.03.)
  - **Note:** Durchschnittsnote zum **Bewerbungszeitpunkt**
  - **Transcript of Records (ToR):** Laden Sie Ihre aktuelle Notenübersicht (mit der Angabe einer Durchschnittsnote) hoch
  - **Zeugnis:** Da Sie noch nicht im Besitz eines Abschlusszeugnisses sind, kann die Online-Bewerbung an dieser Stelle auch ohne das Hochladen eines Dokumentes fortgesetzt werden.
- c. Wenn Sie das Studium abgebrochen haben oder gewechselt haben
- **„NEIN“** auswählen
  - **Datum:** ungefähres Datum/Ende des entsprechenden Semesters
  - **Prüfungserfolg:** „Studienabbruch oder Fachwechsel“ = Sie haben den Studiengang abgebrochen oder das Studienfach gewechselt (vorhandene Leistungsnachweise können hochgeladen werden, wenn sie für die Bewerbung relevant sind)
  - **Note:** Tragen Sie „nicht vorhanden“ (oder wie im obigen Bsp. 0) ein, falls keine Note vorhanden ist.

## 9 Angaben zur Bewerbung – Bisheriger Studienverlauf

Haben Sie ein weiteres Studium absolviert oder begonnen?

FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA

Startseite  
Bewerbung starten  
Adressen verwalten  
E-Mail-Adresse ändern  
Passwort ändern  
Abmelden  
Zurück zum MSZ

Angaben zur Bewerbung - Bisheriger Studienverlauf

Haben Sie ein weiteres Studium absolviert oder begonnen?\*

Ja  Nein

Abbrechen Zurück Weiter

„Ja“: Das gleiche Vorgehen wie in Schritt 8. **Bisheriger Studienverlauf**

„Nein“: Weiter

## 10 Angaben zur Bewerbung – Ersteinschreibung in Deutschland

Dieser Zwischenschritt im Online-Bewerbungsprozess erscheint nur, falls Sie an einer deutschen Hochschule eingeschrieben waren oder zum Zeitpunkt der Bewerbung eingeschrieben sind und dies auch bei den vorherigen Angaben „**Bisheriger Studienverlauf**“ angeben mussten. Bitte geben Sie hier die deutsche Hochschule an, an der Sie sich **zuerst** eingeschrieben haben.

Bitte beachten Sie, dass im Feld „Ersthochschule“ in der Dropdown-Liste nur jene deutschen Hochschulen angezeigt werden, die Sie zuvor tatsächlich angegeben haben. Sollte hier die deutsche Hochschule Ihrer Ersteinschreibung nicht erscheinen, haben Sie auf den Seiten „**Bisheriger Studienverlauf**“ vergessen, diese Angabe zu machen. Entsprechend ist es nötig, „**zurück**“ zu gehen, um den fehlenden Eintrag nachzuholen.

## 11 Auslandsaufenthalte

„JA“: Machen Sie die entsprechenden Angaben und laden sie Nachweise hoch (s.u.).

„NEIN“: Weiter.



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA

Startseite  
Bewerbung starten  
Adressen verwalten  
E-Mail-Adresse ändern  
Passwort ändern  
Abmelden  
Zurück zum MSZ

### Angaben zur Bewerbung - Auslandsaufenthalte

1. von 1 Hochschulzeiten

Bitte tragen Sie hier die Details zu Ihrem bisherigen Studienverlauf ein. Wenn Sie weitere Studien absolviert oder begonnen haben, können Sie diese auf den nachfolgenden Seiten eintragen.

Löschen

Monate\*

Staat\*

Bezug zum Studium?\*  Ja  Nein

Studium

Abbrechen Zurück Weiter

Hier können Sie die entsprechenden Nachweise über Auslandsaufenthalte hochladen. Folgende Gründe kommen in Frage:

- Auslandsaufenthalte gehören zu den „geforderten Bewerbungsunterlagen“ des Studiengangs, auf den Sie sich bewerben möchten (siehe dazu die entsprechenden Studiengangsbeschreibung im [Studienangebot](#)).
- Auslandsaufenthalte gehören zwar nicht zu den geforderten Unterlagen, könnten aber Ihrer Meinung nach für die Bewerbung auf den Masterstudiengang von Vorteil sein.

Anmerkung: Gegebenenfalls wird als nächstes Ihre Krankenkasse abgefragt. Sollten Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht über entsprechende Informationen verfügen oder Ihre Krankenkasse nicht finden, können Sie weiter zu Schritt 11 gehen. Liegen Ihnen die Angaben vor, tragen Sie diese bitte ein.

## 12 Angaben zur Bewerbung – Sprachqualifikationen

Bitte geben Sie Ihre Fremdsprachenkenntnisse (nacheinander) an. Wichtig sind v.a. obligatorische Sprachnachweise. Laden Sie dafür den geforderten Nachweis hoch. Informationen entnehmen Sie bitte der jeweiligen Studiengangsbeschreibung zu Ihrem Masterstudiengang im Studienangebot.

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA

Startseite  
Bewerbung starten  
Adressen verwalten  
E-Mail-Adresse ändern  
Passwort ändern  
Abmelden  
Zurück zum MSZ

### Angaben zur Bewerbung - Sprachqualifikationen

1. von 1 Sprachqualifikationen

Bitte geben Sie hier alle Details zu Ihren Sprachkenntnissen - inklusive Ihrer Muttersprache - an! Angaben zu weiteren Sprachkenntnissen können Sie auf den nachfolgenden Seiten eintragen.

Sprache\*

Nachweis\*  Muttersprache/Bilingual  Test  Kein Nachweis

Abbrechen Zurück Weiter



Beispiel:

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA

Startseite  
Bewerbung starten  
Adressen verwalten  
E-Mail-Adresse ändern  
Passwort ändern  
Abmelden  
Zurück zum MSZ

### Angaben zur Bewerbung - Sprachqualifikationen

1. von 1 Sprachqualifikationen

Bitte geben Sie hier alle Details zu Ihren Sprachkenntnissen - inklusive Ihrer Muttersprache - an! Angaben zu weiteren Sprachkenntnissen können Sie auf den nachfolgenden Seiten eintragen.

Sprache\*

Nachweis\*  Muttersprache/Bilingual  Test  Kein Nachweis

Name des Tests\*

Ergebnis\*

Sonstiges\*

Bescheinigung  Keine Datei ausgewählt.  
PDF Dokumente, 5 MB, bevorzugt schwarz/weiß oder Graustufen.

**Bitte beachten Sie:** Falls Sie Ihre Sprachkenntnisse nicht über einen speziellen Test, jedoch beispielsweise über Ihr Schulzeugnis, Transcript of Records, etc. nachweisen können, haben Sie die Möglichkeit dies folgendermaßen anzugeben:

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA

### Angaben zur Bewerbung - Sprachqualifikationen

1. von 1 Sprachqualifikationen

Bitte geben Sie hier alle Details zu Ihren Sprachkenntnissen - inklusive Ihrer Muttersprache - an! Angaben zu weiteren Sprachkenntnissen können Sie auf den nachfolgenden Seiten eintragen.

Sprache\*

Sonstiges\*

Nachweis\*  Muttersprache/Bilingual  Test  Kein Nachweis

Name des Tests\*

Sonstiges\*

Ergebnis\*

Sonstiges\*

Bescheinigung  Keine Datei ausgewählt.  
PDF Dokumente, 5 MB, bevorzugt schwarz/weiß oder Graustufen.



Klicken Sie „Test“ an und wählen im Feld „Name des Tests „Sonstiges“. Hier können Sie manuell die Bezeichnung angeben, z.B. „siehe Abiturzeugnis“ etc. Gleiches gilt für den Eintrag im Feld „Ergebnis“. Wenn einer der angegebenen Nachweise (z.B. Abiturzeugnis) schon einmal hochgeladen wurde, muss er an dieser Stelle nicht erneut hochgeladen werden.

## 13 Angaben zur Bewerbung – Dokumente

Hier werden die Bewerbungsunterlagen „Lebenslauf“ und „Motivationsschreiben“ hochgeladen.

The screenshot shows the 'Angaben zur Bewerbung - Dokumente' section. It includes a sidebar with navigation links like 'Startseite', 'Bewerbung starten', and 'Zurück zum MSZ'. The main content area has two sections: 'Motivationsschreiben' and 'Lebenslauf'. Each section has a 'Datei' label and a 'Durchsuchen...' button. Below each button, it says 'Keine Datei ausgewählt.' and 'PDF Dokumente, 5 MB, bevorzugt schwarz/weiß oder Graustufen.' At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Weiter'.

## 14 Angaben zur Bewerbung – Studiengangsbezogene Dokumente

Hier haben Sie die Möglichkeit zusätzliche Bewerbungsdokumente hochzuladen, die Sie für die Bewerbung als relevant erachten (z.B. Berufserfahrungen, Praktikumszeugnis etc.). Die Upload-Boxen können Sie auch für mögliche Sonderdokumente nutzen, die für manche Programme erforderlich sind.

The screenshot shows the 'Angaben zur Bewerbung - Studiengangsbezogene Dokumente' section. It includes a sidebar with navigation links. The main content area shows '1. von 1 weiteren Dokumenten'. There is a 'Löschen' link and a 'Datei' label with a 'Durchsuchen...' button. Below the button, it says 'Keine Datei ausgewählt.' and 'PDF Dokumente, 5 MB, bevorzugt schwarz/weiß oder Graustufen.' There is a dropdown menu for 'Dokumenten-Typ\*' with 'weitere Dokumente' selected. Below that is a text area for 'Beschreibung'. At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Weiter'.

**Dokument:** Zusätzliches Dokument (z.B. Praktikumszeugnis) hochladen.

**Dokumenten-Typ:** „weitere Dokumente“

**Beschreibung:** Kurz-Titel (z.B. Praktikumszeugnis) angeben.



## 15 Bewerbung abschicken

Hier erhalten Sie zuerst einen Überblick über die angegebenen Daten und die Möglichkeit, mögliche Fehler zu korrigieren.

Bitte kontrollieren Sie, ob Ihre Angaben korrekt sind. Sollten Sie einen Fehler bemerken, klicken Sie auf „Bearbeiten“, wodurch Sie an die entsprechende Stelle in der Online-Bewerbung gelangen. Korrigieren Sie dann den Fehler.

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA

Startseite  
Bewerbung starten  
Adressen verwalten  
E-Mail-Adresse ändern  
Passwort ändern  
Abmelden  
Zurück zum MSZ

### Angaben zur Bewerbung - Übersicht

Sie haben alle erforderlichen Schritte der Online-Bewerbung durchlaufen und können Ihre Eingaben nun noch einmal überprüfen und anschließend abschicken. Dadurch wird das Bewerbungsverfahren eröffnet.

#### Überblick über die Bewerbung "Soziologie (Master M.A.)"

**Persönliche Daten** Bearbeiten

Nachname	Mustermann
Vorname	Maximilian
Geschlecht	Männlich
Titel	-
Namenszusatz	-
Geburtsdatum	01.12.1995
Geburtsort	Jena, Deutschland
Geburtsname,	-

**Nationalitäten** Bearbeiten

1. Nationalität	Deutschland
-----------------	-------------

**Kontakt**

**Semester / Postanschrift** Bearbeiten

Straße	Schillerstraße 1
Addresszusatz	-
Stadt	Jena
Postleitzahl	07743
Land	Deutschland
Landkreis	Jena (Stadt)

**Heimatanschrift** Bearbeiten

Straße	-
Addresszusatz	-
Stadt	-
Postleitzahl	-
Land	-
Landkreis	-

**Kommunikation** Bearbeiten

Telefon	1234-0815223344
---------	-----------------

Wenn alle Angaben korrekt sind (bzw. korrigiert wurden), drücken Sie „Bewerbung abschicken!“ Ihre Bewerbung wird elektronisch an das Master-Service-Zentrum übermittelt.

**Sprachqualifikationen** Bearbeiten

Englisch	Test	IELTS	7.0 C1
----------	------	-------	--------

**Bedingte Dokumente** Bearbeiten

Motivations schreiben	Lebenslauf
-----------------------	------------

**Weitere Dokumente** Bearbeiten

weitere Dokumente	-
-------------------	---

Abbrechen Zurück **Bewerbung abschicken**

**Bitte beachten Sie, dass nach der elektronischen Übermittlung ein weiterer Schritt erforderlich ist:**





## 16 "Antrag auf Zulassung zum Masterstudium an der Friedrich-Schiller-Universität"

Nach der elektronischen Übermittlung erscheint eine weitere Seite mit der Information, dass Sie noch den "Antrag auf Zulassung zum Masterstudium an der Friedrich-Schiller-Universität" ausdrucken, unterschreiben und an das Master-Service-Zentrum senden müssen. Bitte folgen Sie den Anweisungen.



### Angaben zur Bewerbung - Übersicht

Die von Ihnen angegebenen Daten werden nun an das Master-Service-Zentrum übermittelt. Nach erfolgreicher Übermittlung erhalten Sie hierüber eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

Um Ihre Bewerbung abzuschließen und am Auswahlverfahren teilnehmen zu können, müssen Sie nun noch den "Antrag auf Zulassung zum Masterstudium an der Friedrich-Schiller-Universität" ausdrucken, unterschreiben und an das Master-Service-Zentrum senden:

Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Master-Service-Zentrum  
- MASTERBEWERBUNG -  
Zwätzengasse 3  
07743 Jena

Über weitere notwendige Schritte informieren wir Sie per Post und Per E-Mail. Eine Übersicht über ihre Bewerbungen und deren Status können Sie hier einsehen.

[Bewerbungsantrag herunterladen und ausdrucken](#)

[Zurück zur Startseite](#)

Bitte laden Sie den Bewerbungsantrag herunter, speichern ihn, drucken ihn anschließend aus und **unterschreiben** ihn (**bitte nicht vergessen!**). Scannen Sie das Dokument und schicken Sie es als PDF-Datei an das Master-Service-Zentrum. **master@uni-jena.de** Auch Ihre Bewerber\*innennummer finden Sie darauf. Geben Sie diese Bewerber\*innennummer immer an, wenn Sie sich telefonisch oder per E-Mail an uns wenden.



Eingangsstempel:

Maximilian Mustermann Schillerstraße 1 07743 Jena

Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Master-Service-Zentrum (MSZ)  
MASTERBEWERBUNG  
07737 Jena

**Bewerber-Nr.: 110**

Geburtsdatum: 01.12.1995

Vom MSZ auszufüllen:

Fachspez. Bewerb.-Nr.:	
ZUL-Bewerb.-Nr.:	
MATRIKEL-NR.:	



## 17 Bestätigungs-E-Mail und weiterführende Informationen

Sofort nach der elektronischen Übermittlung Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail.

FSU Master Online Application: Application Received

++++ Please scroll down for the English translation +++++

Sehr  $\text{\${application.isMale()?string("geehrter", "geehrte")}}$   $\text{\${application.getFullName()}}$ ,

vielen Dank fuer Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung auf Zulassung zum Masterstudium wurde im "Master Online Bewerbungssystem" gespeichert!

Bitte reichen Sie nun ausschliesslich den unterschriebenen "Antrag auf Zulassung zum Masterstudium an der Friedrich-Schiller-Universitaet Jena" im Master-Service-Zentrum ein. Senden Sie den Antrag bitte per E-Mail an [master@uni-jena.de](mailto:master@uni-jena.de). Erst nach fristgerechtem Eingang des unterschriebenen Antrags wird Ihre Bewerbung weiter bearbeitet und kann am weiteren Bewerbungsverfahren teilnehmen. Bewerber und Bewerberinnen für den M.Sc. Psychologie beachten bitte, dass es sich bei der Frist zum 31. Mai um eine AUSSCHLUSSFRIST handelt. Die Bewerbungsantraege muessen bis zum 31. Mai unterschrieben per E-Mail eingegangen sein.

Nach Eingang des "Antrag auf Zulassung zum Masterstudium an der Friedrich-Schiller-Universitaet Jena" erhalten Sie weitere Informationen ueber den Bearbeitungsstatus Ihrer Bewerbung. Sehen Sie deshalb bitte von zusaetzlichen Nachfragen via Telefon oder E-Mail ab, da dies die weitere Bearbeitung der Bewerbungsunterlagen verzoegern kann.

Mit freundlichen Gruessen

Ihr Team des Master-Service-Zentrums

**Bitte lesen Sie sorgfältig die Informationen, die in der Email enthalten sind!**

Ihr Bewerbungsstatus im Online-Bewerbungssystem lautet nun „Bewerbung elektronisch eingegangen“

FRIEDRICH-SCHILLER- UNIVERSITÄT JENA	
Startseite Bewerbung starten Adressen verwalten E-Mail-Adresse ändern Passwort ändern Abmelden Zurück zum MSZ	<b>Bewerbung: Soziologie (Master M.A.)</b> <b>Bewerbungsantrag</b> Download Bewerbung elektronisch abgesendet 06.12.2018 16:16:03 Bewerbung postalisch eingegangen - <a href="#">Zurück</a> <a href="#">Bewerbung zurückziehen</a>



## 18 Abschließen der Bewerbung/Abschließender Schritt

**BITTE UNTERSCHREIBEN SIE den ausgedruckten Antrag auf Zulassung, scannen Sie diesen und schicken Sie das Dokument als PDF-Datei per E-Mail an das Master-Service-Zentrum: [master@uni-jena.de](mailto:master@uni-jena.de)**  
Sollten Sie sich vor Ort befinden, können sie diesen selbstverständlich entweder persönlich zu unseren Sprechzeiten im Master-Service-Zentrum abgeben oder außerhalb unserer Sprechzeiten von Mo-Fr in der Poststelle des Universitätshauptgebäudes (Fürstengraben 1) oder in unseren Briefkasten im 3. OG des Universitätshauptgebäudes einwerfen.

Abschluss ja/nein:	ja
Art des (angestrebten) Abschlusses:	Bachelor Uni
Datum des Abschlusses:	31.03.2015
Durchschnittsnote (auch vorläufige)	1,0
Form des Studiums:	Erststudium

### 6. Fremdsprachenkenntnisse

#### a. Ausländische Bewerber/-innen

<b>Deutschkenntnisse</b>	
DSH-2: ja/nein	nein
TestDaF: ja/nein	nein
Alternativer Sprachnachweis/Zertifikat:	

#### b. Alle Bewerber/-innen:

Sprache	Zertifikat/Prüfung	Ergebnis
Englisch	IELTS	7.0 C1

Für alle Bewerber/innen, die zum jetzigen Zeitpunkt das erste zulassungsrelevante berufsqualifizierende Studium noch nicht abgeschlossen haben, gilt:

Bei einer Zulassung in den oben genannten Masterstudiengang müssen spätestens bis zum Beginn des Masterstudiums alle Studienleistungen des ersten berufsqualifizierenden Studiums, auf dessen Grundlage die Zulassungsentscheidung getroffen wurde, erfolgreich absolviert und bis spätestens 15.08.2019 nachgewiesen werden. Andernfalls erlischt die Zulassung und die Immatrikulation wird rückabgewickelt. Bereits erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen werden in diesem Fall annulliert.



Ort, Datum

Unterschrift Bewerber/in

**Bitte beachten Sie: Nur nach fristgerechtem (=innerhalb der Bewerbungsfrist) Eingang Ihres unterschriebenen "Antrags auf Zulassung zum Masterstudium an der Friedrich-Schiller-Universität Jena" wird Ihre Bewerbung weiter bearbeitet.**



\* Achtung bei [M.Sc. Psychologie](#) gilt Ausschlussfrist, da NC-Verfahren.

Sobald Ihr unterschriebener „Antrag auf Zulassung“ bei uns eingegangen ist, erhalten Sie eine weitere Bestätigungs-E-Mail, die außerdem weitere wichtige Informationen enthält. Lesen Sie diese bitte aufmerksam durch.

Ihr Status im Online-Bewerbungs-Portal ist nun „Bewerbung postalisch eingegangen.“

The screenshot shows the user interface of the Friedrich-Schiller-Universität Jena application portal. On the left is a dark blue sidebar with the university logo and a menu under 'Startseite' containing: 'Bewerbung starten', 'Adressen verwalten', 'E-Mail-Adresse ändern', 'Passwort ändern', 'Abmelden', and 'Zurück zum MSZ'. The main content area has a white background with a dark blue header containing the university logo. Below the header, the title 'Ihre laufenden Bewerbungen' is followed by the prompt 'Sie möchten sich für einen weiteren Master bewerben? Jetzt bewerben!'. A card displays the application 'Soziologie (Master M.A.) - Sommersemester 2019 (Bewerbungsnummer: 110)' with a grey status box indicating 'Bewerbung postalisch eingegangen'. A link 'Weitere Details zum Bewerbungsstatus finden Sie hier .' is provided below the card. At the bottom, a note states 'Allgemeine Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf den Seiten des MSZ .'.

## Weitere Status-Angaben

### 19 Status nach Übergabe der Bewerbung an den Masterausschuss

Ihre Bewerbung liegt nun dem Auswahlausschuss vor. Sie erhalten eine E-Mail, in der wir Sie über die Weiterleitung an den Auswahlausschuss informieren und Sie um Geduld bitten!

Nachfragen, wann mit einer Entscheidung gerechnet werden kann, können wir nicht beantworten, weil wir selbst keine Informationen darüber haben.

### 20 Status bei Ablehnung

Ein Ablehnungsbescheid wird ausschließlich per E-Mail versendet.

Wenn Sie auf den Link „Weitere Details zum Bewerbungsstatus finden Sie hier“ klicken, können Sie diesen auch downloaden.

### 21 Status bei Zulassung

Über eine Zulassung werden Sie vorab schon per E-Mail informiert. Zeitgleich wird der offizielle Zulassungsbescheid mit den entsprechenden Informationen zum Immatrikulationsprozess mit der Post versandt.



**FRIEDRICH-SCHILLER-  
UNIVERSITÄT  
JENA**

Dezernat 1  
Master-Service-Zentrum (MSZ)

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Bewerbung und freuen uns darauf, Sie im Falle einer Zulassung als Studentin/ Student an unserer Universität begrüßen zu dürfen!

Mit freundlichen Grüßen

Das Team des Master-Service-Zentrums

[Master@uni-jena.de](mailto:Master@uni-jena.de)