



Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Datum: _____

Aussonderungsformular

Kostenstelle (Nr./Bezeichnung): _____

Mit der Wirkung vom _____ werden/wird nachstehend aufgeführte/-s Wirtschaftsgüter/
Wirtschaftsgut wie folgt geändert:

Inventar-Nr.	Anzahl	Gerätebezeichnung

Wertminderung durch* _____ in Höhe von _____
*Ergänzende Erläuterungen/Dokumente sind in einer separaten Anlage darzustellen!

Aussonderung

- Defekt**
- Zerstörung/ Vandalismus**
- Abgabe an andere Stelle der Landesverwaltung**
- Verlust/Diebstahl - Meldung bei der Polizei unter AZ: _____
- Verkauf*** Name des Käufers/ der Käuferin: _____ Verkaufspreis: _____

** Für die Entsorgung und Abgabe ist die jeweilige Einrichtung selbst verantwortlich. Es besteht die Möglichkeit den Fahrdienst in Anspruch zu nehmen.
*** Verkäufe nur in Ausnahmefällen und nach Genehmigung des Dezernates Finanzen, Beschaffung.

Inventarverantwortliche/r: _____ Unterschrift: _____

Kst.-Verantwortliche/r: _____ Unterschrift: _____
[Namen in Druckbuchstaben]

**Hinweise der
Anlagenbuchhaltung**

Erfasser/in (AnBu): _____ Unterschrift: _____
[Name in Druckbuchstaben]