



Universität Jena · Dezernat 4 · 07737 Jena

- Per E-Mail -

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Aktenvernichtung

SG Hausmeisterdienste/Service
Aktenvernichtung

August-Bebel-Str. 4
07743 Jena

E-Mail: aktenvernichtung@uni-jena.de
Telefon: 03641 9 414256

Aktenvernichtungsauftrag

Auftraggeber (Anschrift/Raumnummer):

Gewünschter Standort des/der Behälter/-s:

Behältergröße	Fassungsvermögen	Anzahl
120 Liter	Inhalt von 15 DIN- A4 Ordnern	Stück
240 Liter	Inhalt von 35 DIN- A4 Ordnern	Stück
415 Liter	Inhalt von 65 DIN- A4 Ordnern	Stück

Die zur Vernichtung vorgesehenen Akten/Unterlagen enthalten personenbezogene Daten mit

- normalem Schutzbedarf (personenbezogene Daten wie Namen, Kontaktinformationen, Bankverbindung etc.)
- hohem Schutzbedarf (besondere personenbezogene Daten wie Leistungsdaten, biometrische und Gesundheitsdaten, Daten zur Religions-/Partei-/Gewerkschaftszugehörigkeit, Daten zur sexuellen Orientierung etc.)

Bereitstellungstermin:	
------------------------	--

Bitte beachten Sie, dass zum Stellen der Behälter ein ebener Zugang benötigt wird. Die Anlieferung und Abholung erfolgt ausschließlich mittwochs zwischen 8:00 und 13:00 Uhr. Es ist eine reguläre Standzeit von einer Woche vorgesehen.

Wichtiger Hinweis: Die zu vernichtenden Papiere sollen Dritten möglichst nicht zugänglich sein bzw. gemacht werden. Es liegt in Ihrer Verantwortung, vor der Abholung die erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, damit eine Offenlegung bzw. ein unbefugter Zugang zu den enthaltenen personenbezogenen Daten ausgeschlossen werden können.

Ansprechpartner:

Tel-Nr.:

Datum:

Bitte beachten Sie außerdem, dass die Aktenvernichtung nicht für Kataloge, Zeitschriften und ähnliches Schriftgut, die ohne weiteres im Behälter für Altpapier entsorgt werden können, vorgesehen ist.