



Absender

**Bestätigung Auftragseingang und –ausführung**

Name: .....

Datum: .....

# ABSCHALTUNG VON AUTOMATISCHEN BRANDMELDERN

Bitte gut leserlich in Druckschrift ausfüllen!

<b>Objekt:</b>		
<b>Meldernummer mit zugehöriger Raumnummer:</b>		
<b>Zeitraum der Abschaltung</b>	Datum von: Zeit von:	Datum bis: Zeit bis:
		<input type="checkbox"/> dauerhafte Abschaltung <input type="checkbox"/> täglich i.g. Zeitraum <input type="checkbox"/> inkl. WE und Feiertage
<p><b>Zur Beachtung:</b>          Die Unterschrift eines Bereichs- / Bauleiters / Meisters oder Haus- / Nutzerverantwortlichen ist notwendig. Unterzeichnende sind für die Brandwache und Information der Nutzer verantwortlich. In der Zeit der Melderabschaltung liegt die Verantwortung für die zeitweise nicht von Brandmeldern überwachten Räume bei Haus- / Nutzerverantwortlichen bzw. Bauleiter in reinen Baubereichen. Der Bauleiter kann die Verantwortung auch auf die ausführenden Firmen übertragen.</p>		
und / oder		Ausführende Firma
Telefonnummer	Telefonnummer	Telefonnummer
Faxnummer oder Mailadresse	Faxnummer oder Mailadresse	Faxnummer oder Mailadresse
Datum und Unterschrift des Bereichsleiters / Bauleiters / Meisters aus dem Dezernat 4	Datum und Unterschrift des Haus- / Nutzerverantwortlichen	Datum und Unterschrift der bauausführenden Firma
Name in Druckbuchstaben	Name in Druckbuchstaben	Name in Druckbuchstaben

Den ausgefüllten Antrag senden Sie bitte mindestens **einen Arbeitstag** vorher per Mail an das Dezernat 4, Abt. Technik, SG Kommunikationstechnik, Nollendorfer Straße 26, 07743 Jena, Mailadresse: [fernmeldetechnik@uni-jena.de](mailto:fernmeldetechnik@uni-jena.de) Ohne leserliche Angabe Ihrer Faxnummer oder Mailadresse erhalten Sie keine Info über Ihre Freigabe!