



An:

Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Master-Service-Zentrum (**MSZ**)  
Fürstengraben 1  
07743 Jena

MSZ-Eingangsvermerk:

**MSZ-Bearbeitungsvermerk:**

ZUL-Bewerb.nr.:	
MATRIKELNR.	

Unterlagen bereits im SSZ:  ja  nein  
Unterlagen beigefügt:  ja  nein

**SSZ-Bearbeitungsvermerk:**

<input type="checkbox"/> Rz. / Betrag	<input type="checkbox"/> BWU zurück
<input type="checkbox"/> Lösch-Bescheinigung	<input type="checkbox"/> DS-Löschung

**Antrag auf Rücktritt von der  
Immatrikulation / Einschreibung  
(= Antrag auf Löschung) im Masterstudium**

Hiermit beantrage ich die Löschung meiner Immatrikulation / Einschreibung sowie der dabei erhobenen Daten zum

[Bitte Semester angeben:] .....

aus dem Studiengang: .....

aus folgendem Grund: .....

**Vorname, Name:** .....

**Geburtsdatum:** ..... **E-Mail:** .....

**Aktuelle Postanschrift:** .....

**Matrikel-Nr.:** [soweit bekannt] ..... **Bewerber-Nr.** [Online-Bew.]: .....

Meine aktuelle **Bankverbindung** lautet [Angabe erforderlich, da Rückerstattungsmöglichkeit (abzgl. Lösungsgebühr; abzgl. thoska-Gebühr) geprüft wird, **wenn Antrag vor Semesterbeginn gestellt wird**]:

**Kontoinhaber/in:** .....

**IBAN:** .....

**Bankname:** ..... **BIC:** .....

**Diesem Antrag beigefügte Unterlagen:**

- ✓ diesem Antrag lege ich die bereits empfangene **thoska** (Studierendenausweis-Chipkarte) bei
- ✓ diesem Antrag lege ich das bereits empfangene **Starterpaket vollständig** bei

**[Bitte Zutreffendes ankreuzen / „nein“ bitte auf der Rückseite begründen]**

- ja  nein
- ja  nein

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Antragsteller/in**

Bitte den Antrag **handschriftlich unterschrieben** im **Original** und **vollständig** mit den u.g. Anlagen postalisch einsenden oder persönlich abgeben.