



Antrag auf ... (Bitte jeweils ankreuzen und Semester eintragen)

Antragsunterlagen bitte vollständig vorzugsweise im Service-Desk www.uni-jena.de/service-ssz hochladen oder postalisch bzw. persönlich einreichen.

- Fachwechsel**
- Abschlusswechsel** (z.B. Bachelor auf Lehramt, Lehramt Regelschule auf Lehramt Gymnasium ...)
- Doppelstudium**
- zum Sommersemester:** | **zum Wintersemester:**

Bitte beachten Sie! Die im Rahmen der o.g. Anträge ggf. notwendige **Einstufung in das erste / in höhere Fachsemester** ist **von Amts wegen** erforderlich, erfolgt entsprechend der vorgelegten Leistungs-/ Prüfungsnachweise sowie nachgewiesenen Studienzeiten **beim zuständigen Prüfungsamt** und ist auf der **Rückseite** vorzunehmen / zu bestätigen! Für die rechtzeitige Einstufungsbeantragung bzw. Abklärung deren Erforderlichkeit ist die/der Studierende selbst verantwortlich. Ohne die Prüfungsamt-Eintragung kann der Antrag **nicht** bearbeitet werden.

1. bis 4. Ist in Druckbuchstaben von Ihnen als Antragsteller/in auszufüllen!

5. Wird von Ihrem zuständigen Prüfungsamt ausgefüllt!

1. Persönliche Daten

Name, Vorname:

Anschrift:

Geburtsdatum:

Matrikel-Nr.:

2. Derzeitiger Studiengang

	Fach	derzeitige/s Fachsemester / PO	Fachschaft (1 x Ankreuzen)
1.			<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>
3. [falls LA 300]			<input type="checkbox"/>

Abschlussziel:

3. Fachwechsel / Abschlusswechsel / Doppelstudium (Nichtzutreffendes bitte streichen)

[ACHTUNG: Dieser Antrag ersetzt **nicht** ein für Masterstudiengänge oder zulassungsbeschränkte Studienfächer erforderliches förmliches Bewerbungs- und Zulassungsverfahren. Erst wenn in diesen Fällen eine entsprechende Zulassung vorliegt, kann mit Hilfe dieses Antrages die Immatrikulation (Umschreibung) beantragt werden.]

	Fach	gewünschte/s Fachsemester / PO	Fachschaft (1 x Ankreuzen)
1.			<input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/>
3. [falls LA 300]			<input type="checkbox"/>

Abschlussziel:

Achtung: Die Bearbeitung und Ausführung dieses Antrages erfolgt unter Vorbehalt. Zu Semesterbeginn findet eine Überprüfung statt, ob ggf. **Langzeitstudiengebühren** zu zahlen sind. Sollte die Prüfung eine Gebührenpflicht ergeben, erfolgt ein gesonderter Bescheid. Erst nach der Zahlung dieser Gebühren wäre der Wechsel / die Immatrikulation in das o.g. Fach / in die o.g. Fächer wirksam. → siehe auch <http://www.uni-jena.de/langzeitstudiengebuehren.html>

Beachten Sie bitte auch etwaige BAföG-Auswirkungen, ggf. Meldepflichten bei der Ausländerbehörde usw.



Bitte
wenden!

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Die nachfolgende - von Amts wegen getroffene - Entscheidung des Prüfungsamtes ist bei der Beantragung des Fach- bzw. Abschlusswechsels bzw. bei der Einschreibung im Doppelstudium **im Studierenden-Service-Zentrum abzugeben**.

Bisher erworbene einschlägige Leistungsnachweise, die anzurechnen sind, legen Sie bitte **vollständig** einschließlich des **Nachweises über bisherige Studienzeiten** zur Einstufung im Prüfungsamt vor.

4. Matrikel-Nr.:	Name, Vorname:		
5. ENTSCHEIDUNG DES PRÜFUNGSAMTES/ DER PRÜFUNGSÄMTER:			
Nach entsprechender Prüfung der eingereichten Leistungs- bzw. Prüfungs- sowie Studienzeiten- nachweise wird zum Sommersemester bzw. zum Wintersemester in das jeweils angegebene Fach und Fachsemester wie folgt von Amts wegen eingestuft:			
	Fach	Fachsemester	<i>PO-Version</i>
1.			
2.			
3. [falls LA 300]			
Abschlussziel:			

Hinweis:

Mit dieser Bestätigung ist **keine** Aussage bzw. Zusicherung über das Vorliegen der übrigen allgemeinen und besonderen Immatrikulationsvoraussetzungen sowie das Nicht-Vorliegen möglicher Immatrikulationshindernisse verbunden. Hierüber entscheidet im Rahmen der Prüfung des Antrages auf Zulassung/Immatrikulation/ Fachwechsel das Dezernat 1 der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

Sofern es sich um einen **Abschlusswechselantrag** handelt, ist zu beachten, dass nach Zulassung / Genehmigung des Wechsels und erfolgter Immatrikulation in den neuen Abschluss im zuständigen Prüfungsamt noch die Übertragung / Umbuchung der bisherigen Prüfungsleistungen (**FRIEDOLIN**) vom Studierenden **beauftragt** werden muss! Die angerechneten Module werden erst danach im FRIEDOLIN-Notenspiegel sichtbar.

Wurde im **Lehramt** das **Praxissemester** bereits absolviert, ist unbedingt mit dem Praktikumsamt für das Lehramt Rücksprache zu nehmen, da hier ggf. Besonderheiten zu beachten sind.

Jena,
.....
Unterschrift + Stempel Prüfungsamt 1. Fach

Jena,
.....
Unterschrift + Stempel Prüfungsamt 2. Fach (sofern erforderlich)

Jena,
.....
Unterschrift + Stempel Prüfungsamt 3. Fach (sofern LA 300)