



Antrag auf / *Application for*

Bitte ankreuzen: / *Please tick box:*

- Fachwechsel / *change of subject or programme***
- Abschlusswechsel / *change of degree***
- Doppelstudium / *double degree***

Name / <i>full name:</i>	
geboren am: <i>born on:</i>	Matrikelnummer: <i>student number:</i>

Ihr jetziger Studiengang *Your present degree programme* WS/SS 20.....

Abschluss <i>degree aimed at</i>	Bachelor / Master / Staatsexamen / Diplom/PhD		
1. Fach: <i>1st subject</i>		Fachsemester <i>programme semester</i>	
2. Fach: <i>2nd subject</i>		Fachsemester <i>programme semester</i>	
3. Fach: <i>3th subject</i>	<i>[falls LA 300; if teaching degree 300]</i>	Fachsemester <i>programme semester</i>	

Zukünftiger Studiengang *Future degree programme* WS/SS 20.....

Eine Liste der Studienprogramme finden Sie unter | *You may find a list of degree programmes at:*
<http://www.uni-jena.de/Studienangebot.html>

Abschluss <i>degree aimed at</i>	Bachelor / Master / Staatsexamen / Diplom		
1. Fach: <i>1st subject</i>		Fachsemester <i>programme semester</i>	
2. Fach: <i>2nd subject</i>		Fachsemester <i>programme semester</i>	
3. Fach: <i>3th subject</i>	<i>[falls LA 300; if teaching degree 300]</i>	Fachsemester <i>programme semester</i>	
Die Einstufung in ein höheres Fachsemester (Anerkennung vorheriger Studienleistungen) muss beim zuständigen FSU-Prüfungsamt (siehe Rückseite) beantragt werden.		Applications for a higher study programme semester (recognition of former academic achievements) must be made at the respective FSU exam office (see backside).	

<p>ACHTUNG! Nicht-EU-Bürger müssen den Fach- oder Studiengangswechsel oder die Aufnahme eines Doppelstudiums vorher mit der Ausländerbehörde absprechen. Beim Wechsel erlischt in der Regel die (alte) Aufenthaltsgenehmigung. Nach dem Wechsel ist dieser der Ausländerbehörde unbedingt sofort zu melden, um die Aufenthaltsgenehmigung zu ändern.</p>	<p>ATTENTION! Non-EU-citizens must ask the Immigration Office for permission of changes of their study programme. A change usually invalidates the visa. Thus, you must bring a change to the attention of the Immigration Office and apply for a new visa before the end of term.</p>
---	---

Jena,

.....
Unterschrift des Antragstellers/*applicant's signature*

Die nachfolgende Entscheidung des Prüfungsamtes müssen Sie bei der Beantragung des Fachwechsels bzw. bei der Einschreibung im **Studierenden-Service-Zentrum im Original und bis 15.1./15.7.** abgeben.

Fachwechsel in Masterstudiengängen müssen Sie immer beim Master-Service-Zentrum beantragen (bitte einzelne Bewerbungstermine beachten).

Bitte legen Sie zur Einstufung **bisher erworbene Leistungsnachweise (Notenübersichten)** im Prüfungsamt vor. Bei zulassungsbeschränkten Fächern auch dem Internationalen Büro.

The following decision of the Exam Office must be handed in to the **Student Service Centre by 15.1./15.7.**

If you wish to change your **Master programme**, please apply at the Master Service Centre (note the specific deadlines).

Please hand in **former academic achievements (transcript of records)** at the FSU Exam Office, in case of programmes with limited access also at the International Office.

Prüfungsamtentscheidung *Exam Office Decision*

(Wird vom Prüfungsamt ausgefüllt. *To be filled in by the Exam Office.*)

Name, Vorname:						
geboren am:				Matrikelnr.:		
Nach entsprechender Prüfung der eingereichten Leistungs- bzw. Prüfungsnachweise wird sie/er zum Sommersemester 20..... bzw. zum Wintersemester 20..... in den unten genannten Fächern in das jeweils angegebene Fachsemester wie folgt von Amts wegen eingestuft:						
Abschlussziel	BA	BSc	MA	MSc	Diplom	Staatsexamen
1. Fach:					Fachsemester:	<i>PO-Version:</i>
2. Fach:					Fachsemester:	<i>PO-Version:</i>
3. Fach: <i>[falls LA 300]</i>					Fachsemester:	<i>PO-Version:</i>

Hinweise:

Mit dieser Bestätigung ist **keine** Aussage bzw. Zusicherung über das Vorliegen der übrigen allgemeinen und besonderen Immatrikulationsvoraussetzungen sowie das Nicht-Vorliegen möglicher Immatrikulationshindernisse verbunden. Hierüber entscheidet im Rahmen der Prüfung des Antrages auf Zulassung/Immatrikulation/ Fachwechsel Studierenden-Service-Zentrum der Friedrich-Schiller-Universität Jena. Wenn es sich um einen **Abschlusswechselantrag** handelt, ist zu beachten, dass nach Zulassung / Genehmigung des Wechsels und erfolgter Immatrikulation in den neuen Abschluss im zuständigen Prüfungsamt noch die Übertragung / Umbuchung der bisherigen Prüfungsleistungen (FRIEDOLIN) vom Studierenden beauftragt werden muss! Die angerechneten Module werden dann im FRIEDOLIN-Notenspiegel sichtbar.

Note:

This statement does **not** consider the existence of the general and special requirements, or the non-existence of missing requirements, for enrolment. This is to be considered by the Student Service Centre of Friedrich Schiller University Jena on processing this application. If this is an application for a change of degree, please note that after admission to the new programme the applicant has to contact the exam office to ensure the transfer of courses and credits in FRIEDOLIN. The credited modules will be displayed then in FRIEDOLIN-grades.

Jena, den
Unterschrift, Stempel des Prüfungsamtes 1. Fach

Jena, den
Unterschrift, Stempel des Prüfungsamtes 2. Fach
[sofern erforderlich]

Jena, den
Unterschrift, Stempel des Prüfungsamtes 3. Fach
[sofern LA 300]