

# **Bewerbungsformular**

für den Teilnahmeantrag am

**Open House Verfahren  
OH/2024-02\_SPZ**

**Rahmenvertrag Dozentenleistungen  
Sprachzentrum**

Sprachkurs Arabisch

## Allgemeine Angaben/Hinweise für Bewerber<sup>1</sup>

Bitte füllen Sie den Teilnahmeantrag vollständig aus bzw. kreuzen Zutreffendes entsprechend an.  
Zutreffende Unterlagen sind dem Teilnahmeantrag vollständig ausgefüllt anzufügen.

Der Teilnahmeantrag ist rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Angaben im Antrag sowie das Ankreuzen der vorgesehenen Felder sind rechtsverbindliche Erklärungen der Bewerber. Unklarheiten im eingereichten Teilnahmeantrag gehen im Zweifel zu Lasten des Bewerbers.

Bei formellen Fragen zum Open House-Verfahren nutzen Sie bitte folgenden Kontakt:

### **SG Indirekter Einkauf**

Sander, Christiane

[einkauf@uni-jena.de](mailto:einkauf@uni-jena.de)

+493641 9-412215

JenTower  
Leutragraben 1  
07743 Jena

Bei inhaltlichen Fragen zum Open House-Verfahren nutzen Sie bitte folgende Kontakte:

### **Sprachenzentrum**

Tanja Wagner  
Teamassistenz des Sprachenzentrums

[Tanja.wagner@uni.jena.de](mailto:Tanja.wagner@uni.jena.de)

+493641 9-401800

---

Joachim Boldt, Dr.  
Leiter des Sprachenzentrums

[Joachim.boldt@uni-jena.de](mailto:Joachim.boldt@uni-jena.de)

+493641 9-401801

---

<sup>1</sup> Sämtliche Bezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

## Bewerbungsantrag

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich um eine Dozententätigkeit im Bereich Arabisch.

- Als Einzelperson – Die Checkliste zur Abgrenzung selbständig Tätige-Arbeitnehmer (A6) füge ich bei.
- Ich übe eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung aus, im Umfang von \_\_\_\_ Prozent.
- Ich beabsichtige sämtliche Leistungen selbst bzw. im eigenen Betrieb zu erbringen.
- Ich bin kein Arbeitnehmer der Friedrich-Schiller-Universität Jena<sup>2</sup>.

Ich bin mir bewusst, dass eine wissentlich falsche Erklärung im Teilnahmeantrag den Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zur Folge haben kann.

---

Ort, Datum, Unterschrift

---

<sup>2</sup> Auf § 57 der Thüringer Landeshaushaltsordnung wird verwiesen.

Vordruck 1 – allgemeine Informationen

Titel	
Name	
Anschrift	
Geburtsdatum	
Telefonnummer / E-Mail	
Staatsangehörigkeit	
Wohnsitzfinanzamt	
Steuernummer	

## Vordruck 1 – allgemeine Anforderungen

Bitte geben Sie hier stichpunktartig an, inwiefern untenstehenden Anforderungen auf Sie zutreffen.

<p>1. Erfahrung mit der Konzeption und Durchführung von Sprachkursen an Hochschulen, Gymnasien oder Einrichtungen der Erwachsenenbildung<sup>3</sup></p>	
<p>2. Medienkompetenz in Hinsicht auf Unterricht und Organisation (inkl. Online-Lehre, insbesondere mit Moodle und Zoom)</p>	
<p>3. Interkulturelle Sensibilität und Kompetenz/ Kenntnis weiterer Fremdsprachen (vielfältige eigene Erfahrungen im Fremdspracherwerb) / Kenntnisse von universitären Strukturen und Prozessen</p>	

---

<sup>3</sup> Erfahrung mit der Konzeption und Durchführung von Sprachkursen an Hochschulen, Gymnasien oder Einrichtungen der Erwachsenenbildung nach Ziffer 2.1 sind mittels Lebenslaufs oder Arbeitszeugnis/Referenzen nachzuweisen.

Vordruck 2 – Anforderungen für die Leistungsart für 'Arabisch'

Bitte geben Sie hier an, inwiefern untenstehende Anforderungen auf Sie zutreffen.

Zudem sind Unterlagen beizulegen, aus denen hervorgeht, dass die geforderten Vorgaben erfüllt werden (Lebenslauf, welcher auf die gegenständlichen Qualifikationsanforderungen fokussiert (inkl. relevanter Aus- und Weiterbildungszertifikate, Hochschulzeugnisse, Arbeitszeugnisse, Diploma Supplement/Transcript of Records, anderweitige Referenzen (in Kopie)).

1. Sprachniveau C2 in Deutsch	
2. Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem einschlägigen Studienfach und mindestens einjährige Unterrichtserfahrung in oder Studienabschluss in einem nicht-einschlägigen Studienfach und mehrjährige Unterrichtserfahrung in Deutsch	
3. Wünschenswert: Sachkompetenz für fachsprachliche Bereiche wie z.B. Phonetik, Medizin, Rechtswissenschaften und Politikwissenschaften	

Checkliste einzureichende Unterlagen

Bewerbungsschreiben	<input type="checkbox"/>
Zertifikate	<input type="checkbox"/>
Lebenslauf	<input type="checkbox"/>
A6 Anlage	<input type="checkbox"/>
Anlage 2a Eigenerklärung staatlicher Auftraggeber	<input type="checkbox"/>
Anlage 3a Erklärung zur Eigenerklärung	<input type="checkbox"/>
Leistungsbeschreibung	<input type="checkbox"/>
BVB-WDL	<input type="checkbox"/>