



Stand Juni 2024

Unsere Info-Displays sind in verschiedenen Uni-Gebäuden angebracht. Die Standorte der Displays sind strategisch gewählt, z.B. im Wartebereich des Studierenden-Service-Zentrums im Universitätshauptgebäude.

Die Displays dienen als nachhaltiges Kommunikationsinstrument, um digitale Informationen an Studierende und Studieninteressierte (z.B. bei Studieninformationstagen) auszuspielen.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Inhalte auf den Displays unserer Universität zu platzieren, um auf Veranstaltungen oder aktuelle Angebote für Studierende aufmerksam zu machen und das Campusleben zu bereichern.

Ihre Unterstützung bei der Erstellung und Platzierung dieser Inhalte ist entscheidend, um sicherzustellen, dass unsere Botschaften klar und ansprechend präsentiert werden.

Bitte beachten Sie die unten aufgeführten Richtlinien, um sicherzustellen, dass die Inhalte auf den Displays unseren Qualitätsansprüchen und den Anforderungen an das [Corporate Design](#) entsprechen.

Es werden maximal 20 Folien pro Tag ausgespielt. Die Folien wechseln nach 20 Sekunden. Bei einer hohen Nachfrage, insbesondere im laufenden Semester, behalten wir uns vor, die Anfragen bzw. Folien zu priorisieren.

Richtlinien für Inhalte auf den Displays der Universität

- 1. Zielgruppe:** Die Zielgruppe für die Inhalte auf den Displays sind in erster Linie die Studierenden. Informationen sollten daher relevant für deren Bedürfnisse und Interessen sein.
- 2. Informationen priorisieren:** Überladen Sie die Folien nicht und konzentrieren Sie sich auf klare Botschaften. Prägnante Aussagen und Stichpunkte sind effektiver.
- 3. Corporate Design beachten:** Alle Inhalte müssen dem Corporate Design der Universität entsprechen. Verwenden Sie die vorgegebenen Farben, Schriftarten und Logos, um ein einheitliches Erscheinungsbild zu gewährleisten.
- 4. Visuelle Elemente verwenden:** Nutzen Sie Bilder, Grafiken oder Icons, um Informationen anschaulich zu präsentieren. Als Bildgröße/Abmessungen wählen Sie bitte das 16:9 Format mit 1920x1080 Pixel oder 4K mit 3640x2160px Pixel.
- 5. Aktualität:** Stellen Sie sicher, dass die Inhalte aktuell sind und relevante Ereignisse oder Termine abdecken.
- 6. Freigabe durch Grafikteam:** Bevor Inhalte auf den Displays veröffentlicht werden, müssen sie von unserem Team aus dem Bereich „Marketing und Veranstaltungen“ freigegeben werden.
- 7. Unterstützung erhalten:** Gern unterstützen wir Sie bei der Erstellung der Folien. Nutzen Sie für Ihre Anfrage unser Ticketsystem uni-jena.de/service-grafik. Planen Sie bitte eine Vorlaufzeit von ca. 10 Werktagen ein.
- 8. Mastervorlage:** Sie erreichen eine Auswahl beschreibbarer Mastervorlagen im PowerPoint Format (Infodisplay-Vorlage.pptx) unter: uni-jena.de/cd-vorlagen

Vielen Dank

Ihr Team Marketing und Veranstaltungen