



# ERASMUS+ Antrag auf Finanzierung

## Personalmobilität (STT)

Hochschuljahr:

Erste ERASMUS Personalmobilität:  Ja

Nein

## Daten Antragsteller

Name:

Anschrift:

Vorname:

e-mail:

Einrichtung:

Telefon/ Fax:

Dienststellung:

Erasmuskoordinator:

## Geplante Personalmobilität

Gasthochschule:

ERASMUS-Code:

Teilnahme an:

Dienstreise von:

bis:

Thema:

## Antragserläuterung

Anwendung für dienstliche  
Tätigkeit an der FSU (z.B.  
Sprachkenntnisse):

Persönliche Motivation,  
Auswahl der Gasthochschule,  
Ziel des Aufenthaltes:

## Unterschrift und Bestätigung

*Die Personalmobilität ist mit mir abgestimmt und in einem gültigen  
Agreement mit der Gasthochschule vereinbart. (Nur bei STT-Aufenthalt  
an Partnerhochschule notwendig.)*

.....  
Datum Unterschrift Antragsteller/in

.....  
Datum, Unterschrift ERASMUS Koordinator am Fachbereich