

## **Hinweise zur Erstellung des Abschlussberichtes für eine Förderung der Akademie für Lehrentwicklung**

Der Abschlussbericht dient zur Zusammenfassung sowie nachhaltigen Sicherung Ihrer Projektergebnisse für die weitere Arbeit der ALe. Der Umfang des Berichts sollte sich im Rahmen von 2 bis 6 DIN-A4-Seiten bewegen. Gerne können Sie Ihren Bericht um aussagekräftige und zur Veröffentlichung geeignete Fotos ergänzen.

Für das Deckblatt des Abschlussberichts nutzen Sie bitte die Formatvorlage, welche Sie im Downloadbereich der ALe unter [www.uni-jena.de/ALe\\_Ausschreibungen\\_Lehre](http://www.uni-jena.de/ALe_Ausschreibungen_Lehre) finden. Das Deckblatt enthält folgende Angaben:

- Projekttitle
- Förderlinie, in deren Rahmen das Projekt gefördert wurde
- Projektverantwortliche
- Projektlaufzeit bzw. Förderzeitraum
- Aktuelles Datum

Der Projektbericht sollte wie folgt aufgebaut sein und entsprechende Ausführungen beinhalten:

1. Aktualisierte Kurzbeschreibung des Projektes (max. 1000 Zeichen) zur Veröffentlichung auf den ALe-Internetseiten
2. Ausgangssituation bei Projektbeginn
  - Problemstellung
  - Projektziel(e)
  - Projektorganisation
3. Realisierung des Projekts
4. Evaluierung
  - Zielerreichung
  - Projektbewertung
5. Ausblick

Bitte senden Sie den Bericht bis 6 Wochen nach Projektende in digitaler Form an [ale@uni-jena.de](mailto:ale@uni-jena.de).