

# Kassationsantrag Nr. \_\_\_\_\_

**An:**

FSU Jena

Universitätsarchiv

Postfach

07737 Jena

**Antragsteller:** (genaue Anschrift)

---

Hiermit wird die Genehmigung zur Vernichtung des (rückseitig) unter lfd. Nr. 1 bis ..... dieses Antrages aufgeführten Schriftgutes beantragt. Da die gesetzliche Aufbewahrungsfrist abgelaufen und die weitere Aufbewahrung des Schriftgutes für die Verwaltung bzw. den Betrieb nicht erforderlich ist. Das zur Vernichtung beantragte Schriftgut besitzt keinen archivarischen Quellenwert.

\_\_\_\_\_

Stempel

\_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift Archivar

---

(Raum für Genehmigungsvermerke)

Abliefernde Stelle: \_\_\_\_\_

Liste Nr. \_\_\_\_\_

Lfd. Nr.	Akten- zeichen	Aktentitel bzw. Akteninhalt	Zeitlicher Umfang	Aufzu- bewahren bis	Endgültige Archivsignatur, Kassations oder Abgabevermerk

Übergeben: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift

Übernommen: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift