

ALLGEMEINE CHECKLISTE

1. ZU ERLEDIGEN

- Bewerbung bis zum 30.11. im Internationalen Büro einreichen
- Auswahlgespräch im Januar

2. NACH ZUSAGE DES USA-STUDIENPLATZES ZU ERLEDIGEN

- Bewerbungsunterlagen der Gastuniversität ausfüllen (Antrag auf Wohnheimunterbringung, Bestätigung der Bank)
- Learning Agreement erstellen (Auflistung der Kurswahl im Ausland, in Absprache mit Studienfachberater)
- Antrag auf Auslands- BAFöG
- Beantragung des Studentenvisums bei amerikanischer Botschaft (Informationen unter: www.us-botschaft.de)
- Gültiger Reisepass
- Private Krankenversicherung
- Impfungen
- Flugbuchung
- Evt. Internationaler Führerschein (ca.15,-€)
- Evt. Internationaler Studierendenausweis (ca.10,-€)
- Anmeldung für Kurse (falls möglich)
- Anmeldung für Meal Plan (falls möglich und gewünscht)
- Kreditkarte
- Vollmacht für Eltern (für evt. Entgegennahme von Einschreiben oder Bankvollmacht)
- Passbilder
- Unterbringung bei Ankunft (evt. Vorbuchung in H(M)otel für erste Nacht)
- Informationen über Ankunft (Zeit) an die Gastuniversität weiterleiten